



Süleyman Demirel
Üniversitesi
Sivil Havacılık
Yüksekokulu

2020

Faaliyet Raporu



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sivil Havacılık Yüksekokulu
2020 Faaliyet Raporu





İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
1 GENEL BİLGİLER	4
1.1 Misyon ve Vizyon.....	4
1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.1 Birime İlişkin Bilgiler	7
1.1.1 Fiziksel Yapı	9
1.1.2 Örgüt Yapısı	10
1.1.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
1.1.4 İnsan Kaynakları.....	11
1.1.5 Sunulan Hizmetler	12
1.1.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
2 AMAÇ ve HEDEFLER	13
1 Birimin Amaç ve Hedefleri.....	13
1.2 Temel Politikalar ve Öncelikler	14
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
3.1 Mali Bilgiler.....	14
4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
4.1 Üstünlükler.....	16
4.2 Zayıflıklar.....	16
4.3 Değerlendirme	16
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu; 08.04.2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak, havacılık sektörünün gereksinimlerini bilen, ülkesini ve mesleğini seven, bilimsel gelişmeleri rehber kabul eden, düşünmeyi, öğrenmeyi, araştırmayı, sorgulamayı kendisine düstur edinmiş, çağdaş ve güncel bilgilerle donanımlı eleman yetiştirmeye yönelik olarak hareket ederek faaliyetlerimizi yerine getirmekteyiz.

Yüksekokulumuzda; Havacılık Yönetimi Bölümü, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü ve Uçak Elektrik-Elektronik Bölümü YÖK'ün onayı ile kurulmuş olup, Havacılık Yönetimi Bölümü 2019-2020 Güz Dönemi itibariyle eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Yüksekokulumuzun Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'ne dönüşüm anlamında çalışmaları devam etmektedir.

Bu doğrultuda, 2020 yılında Okulumuzun Havacılık Yönetimi Bölümü eğitim ve öğretim faaliyetleri uzaktan eğitim şeklinde sektörlerden deneyimli uzman öğretim üyeleri ile yürütmektedir. Uçak Gövde-Motor Bakım ve Havacılık Elektrik-Elektronik Bölümlerimizin; SHGM nezdinde SHY-147 yetki belgesini alarak tanınmış okulstatüsüne kavuşabilmesi ve aktif hale gelmesi için çalışmalara devam edilmiştir. Ayrıca sektörle işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaretler düzenlemiştir. Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü ve Havacılık Elektrik-Elektronik Bölümlerimizin en kısa sürede eğitim öğretime başlayabilmesi ve akademik anlamda güçlenebilmesi için yeni öğretim elemanları kadromuza katılmıştır. Böylece eğitim kadromuz Havacılık Yönetimi Bölümü 3 doktor öğretim üyesi, Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü 3 doktor öğretim üyesi ve Havacılık Elektrik-Elektronik Bölümü 3 doktor öğretim üyesi ve yüksekokulumuzda görevli 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam da 10 öğretim elemanına kavuşmuştur. Okulumuzun fiziki altyapısının genişletilmesi için gerekli çalışmalara başlamıştır. Fiziki koşullarda yapılacak iyileştirme çalışmaları ve yeni düzenlemelerle yeni eğitim öğretim yılına hem öğrencilerimizin hem de personelimizin motive olması, işini severek yapması ve okulumuza yönelik aidiyet duygusunu taşıması hedeflenmektedir.

Saygılarımla

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SONGUR
SDÜ Sivil Havacılık Yüksekokul Müdürü



1 GENEL BİLGİLER

Süleyman Demirel Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu, 08.04.2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Yüksekokulumuz bünyesinde

-Havacılık Yönetimi Bölümü,

-Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü,

-Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü

olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır.

Bölgelerimizden Havacılık Yönetimi Bölümü 2019-2020 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz Isparta ili Keçiborlu ilçesinde Süreyya Sadi Bilgiç Yerleşkesinde yer almaktadır.

1.1 Misyon ve Vizyon

MİSYON

SDÜ Sivil Havacılık Yüksekokulu; toplum ve havacılık sektörü paydaşları ile etkileşim içinde, öğrenci odaklı ve uluslararası standartlarda eğitim vermeyi, bilgi ve teknoloji üretme odaklı araştırma yapmayı ve havacılık sektörüne yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

VİZYON

- ✓ Üniversitemiz temel değerleri ve ilkeleri doğrultusunda;
- ✓ Yüksek düzeyde kaliteli eğitim veren,
- ✓ Nitelikli çalışma ve araştırma olanağı ve ortamı sunan,
- ✓ Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen,
- ✓ Toplumsal duyarlılık sahibi,
- ✓ Sektör odaklı eğitim vererek sorgulayıcı, yenilikçi, yaratıcı, araştırmacı, muhakeme etme ve çözümleme gücüne sahip öğrenci yetiştiren,
- ✓ Toplum ve sektörle iş birliği içerisinde olan,
- ✓ Öncelikli olarak tercih edilen ve ulusal ve uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmaktır.



1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.2.1. Yüksekokul Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulu temsil eden, yüksekokul kurullarına başkanlık yapan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleyen ve denetleyen, Rektöre karşı birinci derecede sorumlu amirdir. Yüksekokul Müdürü 2547 Sayılı Kanun ile verilmiş olan görevleri yerine getirir. Bu kapsamda görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili konuları yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
- 5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2.2. Yönetim Kurulunun Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında Yüksekokul Kurulunun üç yıl için, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından seçeceği üç öğretim üyesinden oluşur.
- 2) Yönetim Kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır.
- 3) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- 4) Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım eder.
- 5) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.
- 6) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.
- 7) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.
- 8) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.
- 9) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.



1.2.3. Yüksekokul Kurulunun Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Yüksekokul Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Yüksekokula bağlı Bölüm başkanlarından oluşur.
- 2) Yüksekokul Kurulu normal olarak her dönem başında ve sonunda toplanır.
- 3) Müdür gerekli gördüğü hallerde yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.
- 4) Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.
- 5) Yönetim kuruluna üye seçer.
- 6) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2.4. Müdür Yardımcısının Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Yüksekokul Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Yüksekokul kurullarına katılmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak,
- 4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,
- 5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



1.2.5. Yüksekokul Sekreterinin Görevleri

- 1.) Yüksekokulun idari işlerini yürütmek,
- 2.) Yüksekokulun tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- 3.) Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak.
- 4) Yüksekokulun, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

1.2.6. Memurun Görev ve Sorumlulukları

Personel işlemleri ve yazışmalar, tahakkuk işlemleri, gelen giden evrak takibi, ayniyat ve ambar işlemleri ile ilgili işleri yapmakla görevlidir.

1.1 Birime İlişkin Bilgiler

İleri teknolojinin en yoğun kullanıldığı, katma değeri yüksek sektörler arasında yer alan havacılık sektörünün kalifiyeli teknik eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde Sivil Havacılık Yüksekokulu, mesleki donanımını teorik ve uygulamalı eğitimle pekiştirecek nitelikli, donanımlı, araştırmacı, yeniliklere açık ve vizyon sahibi insan gücü kazandırabilmeyi hedefleyen Yüksekokulumuz 08.04.2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Yüksekokulumuz adına tahsis edilen Sivil Havacılık Yüksekokulu binası Keçiözümlü ilçesinde yer almakta olup, 5018 m² lik alana sahip bina inşaatı tamamlanmış bulunmaktadır. Yüksekokulumuz faaliyetlerine devam edebilmesi, akademik ve idari personelimizin yapılabilmesi için Yüksekokulumuza geçici olarak Üniversitemiz Hukuk Fakültesi binası içerisinde yerleşmiş bulunmaktayız.

Okulumuz bünyesinde açılan bölümlerimiz;

- Havacılık Yönetimi Bölümü
- Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü
- Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü

olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sivil Havacılık Yüksekokulu
2020 Faaliyet Raporu



Havacılık Yönetimi Bölümümüz öğrenci alımı için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca öngörülen asgari öğretim üyesini tamamlanmış olup 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli öğretim elemanı kadromuz oluşturularak, öğrenci alımı için Yüksek Öğretim Kuruluna başvurumuz yapılmış ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 09.05.2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 40 (kırk) öğrenci alımı uygun görülmesi üzerine 41 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Havacılık Yönetimi Bölümü, havacılık işdalı bünyesinde çalışması hedeflenen mezunlarını, havayolu, havalimanı, yer hizmetleri şirketleri ve devlet bünyesindeki ilgili kuruluşlarda çalışabilmesi yetkinliğine ulaşabilecek öğrencileri kabul etmek için kurulmuştur. Bölümün amacı, havacılık işdalı bünyesinde çalışacağı işlevlerin yönergelerini anlayabilen, hedeflerini izleyebilen, bu hedefler için diğer ekip arkadaşlarına ve bölümlerle uyumlu çalışabilecek mezunlar yetiştirebilmektir. Okulumuz, öğrencilerine diplomanın yanısıra, yapmakta olduğu girişimler ile havacılık işdalı içerisinde geçerli sertifikaları da edinmeleri için emek sarf etmektedir. 40 öğrenci kontenjanı ile başlayan 2019-2020 öğretim yılında öğrencilerin sektörün ihtiyaçları doğrultusunda bir yıl İngilizce hazırlık alması konusunda girişimler tamamlamıştır. Bununla birlikte seçmeli yabancı dil ile ikinci bir dilin öğrenilmesi de hedeflenmiştir. Öğrencilerin havacılık temel derslerinin alınması ile havayolu ve havalimanı, ayrıca yer hizmetleri konusunda yetkin hale gelmesi sağlanacaktır.

Sivil Havacılık Yüksekokulu, Havacılık Yönetimi bölümüne kabul edilen öğrencilerin İngilizce Hazırlık eğitimlerine Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Kampüsünde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulunda başlanmıştır. Sektör ihtiyaçları doğrultusunda Havacılık Yönetimi bölümüne kabul edilen öğrencilere bir İngilizce eğitimi verilmesi uygulaması bundan sonraki dönemler de devam edilecektir.

Havacılık Elektrik-Elektroniği Bölümü ve Uçak Gövde-Motor Bakım Bölümü için de akademik altyapı tamamlanmış olup, SHGM nezdinde SHY-147 Onaylı Bakım Eğitim kuruluşu sertifikasının alınmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda eğitim hangarı ve atölyelerinin inşaatı, eğitim materyalleri, eğitim yardımcı malzemeleri, alet ve teçhizatlarına temini için ilgili kurumlar ile çalışmalar yürütülmektedir. Altyapı ve ihtiyaçların temini sonrasında SHGM'ne SHY-147 Onaylı Bakım Eğitim kuruluşu sertifikasının alınması için başvuru yapılacaktır. SHGM'den SHY-147 Onaylı Bakım Eğitim kuruluşu sertifikasının alınmasından sonra öğrenci alımı planlanmaktadır.



1.1.1 Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz binası 16 ofis, 12 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 yemekhane, 1 kafeterya/kantin, 1 konferans salonu ve 1 kütüphaneden oluşmakta olup, toplam 5018 m2 kapalı alana sahiptir.

Eğitim Alanlarına Ait Bilgiler

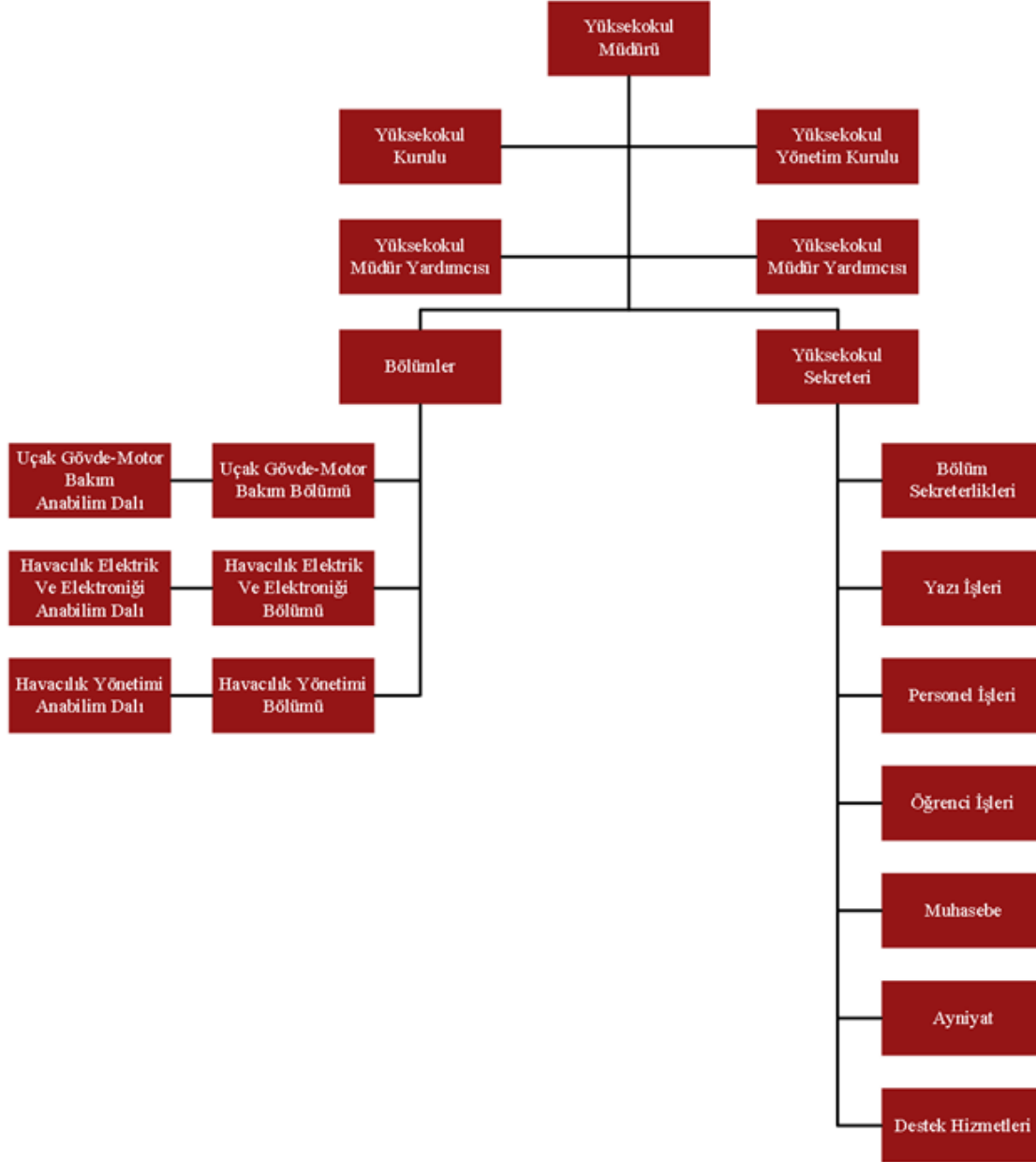
Eğitim Alanı	0-50 Kişi Kapasiteli	51-75 Kişi Kapasiteli
Derslik		12
Bilgisayar Laboratuvarı	2	
Toplam	2	12

Sosyal Faaliyet Alanlarına Ait Bilgiler

Sosyal Faaliyet Alanı	Alan (m2)	Kişi Kapasitesi
Yemekhane	254,76m2	144
Kafeterya/Kantin	183,26 m2	150
Kütüphane	61,30 m2	50
Konferans Salonu	375 m2	220



1.1.2 Örgüt Yapısı





1.1.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020
Masaüstü Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	5
Tablet	1
TOPLAM	15

1.1.4 İnsan Kaynakları

30.01.2021 tarihi itibarıyla akademik personele ait bilgiler

Unvan	Bölümler		
	Uçak Gövde-Motor Bakım	Havacılık Elektrik ve Elektronik	Havacılık Yönetimi
Profesör	0	0	0
Doçent	1	0	0
Doktor Öğretim Üyesi	2	3	3
Öğretim Görevlisi	0	1*	0
Toplam	3	4	3
GENEL TOPLAM: 10			
-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Keçiborlu Meslek Yüksekokulunda 1 öğretim görevlisi ek 25 inci madde uyarınca Yüksekokulumuzda görevli bulunmaktadır.			
(*) Üniversitemiz Rektörlüğü kadrosunda olup 13-b/4 ile Yüksekokulumuzda görevli bulunmaktadır.			

İdari Personel Bilgileri

	Dolu	Boş	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	2	1	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	2	-	2
Yardımcı Hizmetli	1	1	1	3
Toplam	3	5	2	10



Öğrenci Sayıları

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	YKS İLE YERLEŞEN	YÖS İLE YERLEŞEN	MEVCUT KIZ ÖĞRENCİ	MEVCUT ERKEK ÖĞRENCİ	HAZIRLIK EĞİTİMİ ALAN	YÖS TÜRKÇE HAZIRLIK EĞİTİMİ ALAN	1.SINIF	KAYIT SİLDİREN	YATAY GEÇİŞ İLE GİDEN	GENEL TOPLAM
2019- 2020	41	-	26	12	41	-	38	1	2	38
2020- 2021	41	24	20 YKS 5 YÖS	19 YKS 18 YÖS	19	10	33	2	-	62
TOPLAM			51	49	29		71	3	2	100

1.1.5 Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Havacılık Yönetimi Bölümümüz öğrenci alımı için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca öngörülen asgari öğretim üyesini tamamlanmış olup 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli öğretim elemanı kadromuz oluşturularak, öğrenci alımı için Yükseköğretim Kuruluna başvurumuz yapılmış ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 09.05.2019 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla 40 (kırk) öğrenci alımı uygun görülmüş olup, 100 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

İdari Hizmetler

Yüksekokulun rutin iş ve işlemleri yürütülmüş hem de mevcut işlemlerin daha verimli yürütülmesi için gerekli hassasiyet gösterilmiştir.



1.1.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulun yönetim örgütü; Yüksekokul tüzel kişiliğinin temsilcisi Yüksekokul Müdürü, Müdüre bağlı Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ile bir idari personelden oluşmaktadır.

2 AMAÇ ve HEDEFLER

1 Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde Yüksekokulun, 2020-2021 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer almıştır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç1 Eğitim-öğretim kalitesini artırmak	Hedef 1 Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak.
	Hedef 2 Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısını artırmak



1.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Bu kapsamda Yüksekokul olarak esas alınan politika belgeleri aşağıda sunulmuştur.

*Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

Yüksekokul harcama yetkilisi 2547 sayılı kanun çerçevesinde Rektör tarafından atanan Yüksekokul Müdürüdür. Yüksekokul harcama kalemleri bünyesinde istihdam edilen idari ve akademik personel maaşlarıdır. Yüksekokulun demirbaş, sarf malzeme ve diğer ihtiyaçlarının satın alımı Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU 2020 YILI BÜTÇE TERTİPLERİ			
SIRA NO	BÜTÇE TERTİBİ	AÇIKLAMA	KULLANILAN ÖDENEK
1	38.33.00.01.09.4.1.00.2.03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.448,81 TL
2	38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.5.01	Ek Çalışma Karşılıkları - Memurlar	3.185,45 TL
3	38.33.00.01.09.4.1.00.2.02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri- Memurlar	72.690,02 TL



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sivil Havacılık Yüksekokulu
2020 Faaliyet Raporu



4	38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.1.01	Temel Maaşlar- Memurlar	71.391,29 TL
5	38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.1.02	Taban Aylığı - Memurlar	279.075,67 TL
6	38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.3.01	Ödenekler - Memurlar	243.826,69 TL
7	38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar - Memurlar	296.863,61 TL
8	38.33.00.01.09.4.1.00.2.01.1.4.01	Sosyal Haklar- Memurlar	9.682,70 TL
9	38.33.00.01.09.4.1.00.2.02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri-Memurlar	47.817,51 TL
GENEL TOPLAM			1.025.981,75



4 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

- Tüm Akademik ve İdari Süreçlerin Mevzuat çerçevesinde ele alınması.
- Yönetim içerisindeki uyumun ve motivasyonun yüksek olması.

4.2 Zayıflıklar

- İdari personel sayısının yetersizliği,
- Uluslararası düzeyde akademik ilişkileri olan öğretim üyesi sayısının azlığı,
- Öğrenci kayıt işlemleri, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda bilişim teknolojisi olanaklarından yeterince yararlanılmaması,
- Yüksekokulumuz fiziki altyapı açısından teorik eğitim verebilmek için yeterlidir. Diğer yandan SHY-147 Yönetmeliği kapsamında akreditasyon gerekliliği açısından uygulamalı eğitime yönelik laboratuvar ve gerekli tesis ihtiyaçları tamamlanmalıdır.
- Akademik ve idari personel olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilecek düzeyde olup, eğitim kalitesinin artırılması bakımından kadronun güçlendirilmesi gerekmektedir.

4.3 Değerlendirme

- Sivil Havacılığın tüm dallarında ihtiyaç duyulan bilgilere yönelik ortak derslerin açılması,
- Yüksekokulun yapısını ve işleyişi öğrencilere tanıtmak, yüksekokul-öğrenci diyalogunu geliştirmek,

Akademik konularda öğrencilerin bilinç düzeyini yükseltmek (etik, yayın yapma, araştırma, kitap), öğrencileri önlisans-lisans eğitim öğretim mevzuatı konusunda bilgilendirmek (yönerge kitapçığı, internet, toplantı), mezuniyet törenlerini geleneksel hale getirmek, düzenli olarak her eğitim-öğretim yılında akademik takvimin hazırlanması ve ilgililerin bilgilendirilmesi, öğrenci işleri bürosunda yürütülen işlemlerin hızlı ve pratik olması amacıyla “Öğrenci İşleri İşletim Programı”nın sağlanması, mezun öğrencilerimizin iş alanlarının, mezuniyet sonrası kendi alanlarında iş bulma durumlarının belirlenebilmesi çalışmalarına başlanması.

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun eğitim şartlarının iyileştirilmesi amacına yönelik öneri ve alınması gereken tedbirler Yüksekokul yönetimi ile Rektörlük makamı tarafından istişare edilerek uygulanmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] 10.02.2021

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet SONGUR

SDÜ Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [2] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir