

T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SİVİL  
HAVACILIK YÜKSEKOKULU



2024 YILI  
II. DÖNEM BRİFİNG RAPORU

(01 Ocak 2024 – 31 Haziran 2024)



## SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

### 1 -Kuruluş ve Gelişme;

- Süleyman Demirel Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulunun kurulmasına ilişkin çıkan Bakanlar Kurulu Kararı, 8 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı resmi gazetede yayınlanmasıyla kurulmuştur.

YÖK Yürütme Kurulunun 11.01.2017 tarihli toplantısı ile de; Sivil Havacılık

Yüksekokulu bünyesinde;

1- Uçak Bakım ve Onarım Bölümü

2- Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümü 3-

Havacılık Yönetimi Bölümü kurulmuştur.

### MİSYON VE VİZYON

Misyon	<i>SDÜ Sivil Havacılık Yüksekokulu; toplum ve havacılık sektörü paydaşları ile etkileşim içinde, öğrenci odaklı ve uluslararası standartlarda eğitim vermeyi, bilgi ve teknoloji üretme odaklı araştırma yapmayı ve havacılık sektörüne yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.</i>
Vizyon	<i>Üniversitemiz temel değerleri ve ilkeleri doğrultusunda;</i> <i>✓ Yüksek düzeyde kaliteli eğitim veren,</i> <i>✓ Nitelikli çalışma ve araştırma olanağı ve ortamı sunan,</i> <i>✓ Nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen,</i> <i>✓ Toplumsal duyarlılık sahibi,</i> <i>✓ Sektör odaklı eğitim vererek sorgulayıcı, yenilikçi, yaratıcı, araştırmacı, muhakeme etme ve çözümlene gücüne sahip öğrenci yetiştiren,</i> <i>✓ Toplum ve sektörle iş birliği içerisinde olan,</i> <i>✓ Öncelikli olarak tercih edilen ve ulusal ve uluslararası alanda tanınmış ve saygın bir yeri olan eğitim, öğretim ve araştırma kurumu olmaktadır.</i>

## a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### GÖREV TANIMI

Süleyman Demirel Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

### GÖREV ve SORUMLULUKLARI

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen görevleri yapmak;

- Yüksekokul Akademik Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Yüksekokul birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Yüksekokulun misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Yüksekokulun tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her yıl Yüksekokulun analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Yüksekokulun birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Yüksekokulda bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Yüksekokulun idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Yüksekokulun sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Yüksekokulun eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Yüksekokul bazında uygulanmasını sağlar.
- Yüksekokulda araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar
- Yüksekokuldaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Yüksekokulun stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- Yüksekokulun fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Yüksekokul yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Yüksekokulu üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda Yüksekokulun genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kalite sistemine uygun yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanır.
- Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapar.

### YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- Süleyman Demirel Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisi kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Rektör Yardımcısı

### **AST İŞ UNVANLARI**

Yüksekokul Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Üyeleri, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Sekreterleri, Yüksekokul Bürosu

### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,  
Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,  
Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,  
Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### **SORUMLULUK**

Yüksekokul Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

### **Kaynaklar:**

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanun

b) Teşkilat Şeması



c) Kadro ve Personel Durumu. (Kadın ve Erkek) Personel Sayıları

Bölüm	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Arş.Gör.	Öğr. Gör.(Diğer Birimlerden Görevlendirilen)	Toplam
Havacılık Yönetimi Bölümü	3	2	1	-	6
Havacılık Elektrik-Elektronik Bölümü	1	1	-	1 (13/b-4)	3
Uçak Bakım ve Onarım Bölümü	2	-	-	-	2
Müdürlük Bazında	-	-	-	-	-
TOPLAM	6	3	1	1	11
		3 Kadın 8 Erkek			

**Akademik Personel Durumu**

**İdari Personel Durumu**

Yükseköğretim Sekreteri	Büro Personeli	Hizmetli	Güvenlik Görevlisi	Kadın	Erkek	Toplam
1	3 + 1 (13/b-4)	2	2	2	7	9

#### d) Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesislerin Durumu

##### **Birim Kampüs Yerleşkesi ve Bulunduğu Yere ile İlgili Bilgiler;**

Yüksekokulumuz, Isparta'ya bağlı Keçiborlu ilçesinde, belediye tarafından tahsis edilen idare binasında kurulduğu andan 2019 yılına kadar faaliyetlerini sürdürmüştür. Yapımı tamamlanan yeni Sivil Havacılık Yüksekokulumuz Keçiborlu ilçesi Afyon, Isparta karayolu kenarında bulunmaktadır. 6100 m<sup>2</sup> alana sahip alanda 2019 yılı Haziran ayında tamamlanan ve 1116 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan yerleşkesinde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürecektir.

5 katlı yüksekokul binasında, yemekhane, kafeterya, kütüphane, derslik ve bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır. Ayrıca Keçiborlu Belediyesi tarafından 835 m<sup>2</sup> lik soğuk hava deposu laboratuvar olarak kullanılmak amacıyla tahsis edilmiştir

##### **Bilgisayar laboratuvarı**



## Zekâ Oyunları



## Çeşitli Sportif Faaliyetler



## Kondisyon Salonları



## Çalışma Alanları



## Yemekhane ve Kantin



## Engelli Yaşam Alanları



## Konferans Salonu



## 2-Son Bir Yıl İçinde Yapılan Başlıca alışmalar;

Etkinlik/Faaliyet tarihi:	Etkinlik/Faaliyet adı:	EtkinliĐin/Faaliyetin amacı:	Etkinlik sahibi:	Katılımcılar:	Katılımcı sayısı:	Etkinlik süreci:	Sonuç:
01.03.2024	<i>Kütüphane Açılışı ve Konferans Salonuna İsim Verilmesi</i>	Yüksekokulumuz Kütüphane Açılışı ve Konferans Salonuna İsim Verilmesi	Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü	Okulumuz Đrencileri	-	Etkinlik yüz yüze gerçekleştirildi.	<i>Yüksekokulumuz konferans salonumza Őehit U/H Teknisyen stavuş Vedat AVCI ismi ile havacılık Őehidimizin aziz hatırasını yaşatmak, kara havacılık okulu ile olan manevi bağımızı güçlendirmek, öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere sahip çıkılmasını sağlamak adına kurduğumuz kütüphane açılışına Őehidimizin Annesi Cemile AVCI ve yakınları, Keçiborlu Belediye Başkanı Sayın Yusuf Murat PARLAK, Keçiborlu Kaymakamı Sayın Tahsin AKSU, Afyon Dazkırı Kaymakamı Sayın Zeliha UZ, Őehitler ve Gaziler DerneĐi ve çok sayıda değerli konukların da katılımıyla aılışımızı yaparak açılış sonunda tüm öğrencilerimize ve konuklarımızı pişi ikramında</i>

							<i>bulunulmuştur.</i>
27.05.2024	Öğrencilerimize Narkogençlik Eğitimi Verildi	Isparta Emniyet Müdürlüğüne Öğrencilerimize Narkogençlik Eğitimi Verildi	Isparta Emniyet Müdürlüğü	Bölüm öğrencileri	-	Etkinlik yüz yüze gerçekleştirildi.	Isparta Emniyet Müdürlüğüne 29.05.2024 Çarşamba günü saat 13:00'da Yüksekokulumuz konferans salonunda Narkotik Suçlarla Mücadele Başkanlığınca 2021 yılında ülke genelinde faaliyete geçirilen ve TUBİM Bilim Kurulunca onaylanan Narkogençlik Eğitimi verildi.

### 3-İstatistik Bilgiler

#### Uçak Bakım ve Onarım Bölümü

Sivil Havacılık Yüksek Okulu Uçak Bakım ve Onarım Bölümünün amacı havacılıkla ilgili kurum veya kuruluşların bakım personeli ihtiyacını karşılamaya yönelik gerekli bilgi ve beceri ile donatılmış uçak bakımı ile ilgili teknik personel yetiştirmektir.

Uçak Bakım ve Onarım Bölümünü akademik kadro ve altyapı oluşturulmuş olup, tanınan okul statüsüne geçme çalışmalarına başlanmıştır. Gerekli altyapı tamamlandıktan sonra öğrenci alımı yaparak, eğitim öğretim faaliyetlerine başlamayı hedeflemektedir. Bölüm açık öğrencisi bulunmamaktadır.

#### Havacılık Elektrik-Elektroniği Bölümü

Havacılık Elektrik ve Elektroniki Bölümü'nde Avrupa Birliği standartları SHY-66 Hava aracı Bakım Personeli Lisans Yönetmeliği ve SHY-147 Hava aracı Bakım Eğitim Kuruluşları Yönetmeliği gerekliliklerine uygun eğitim vermektir.

Havacılık Elektrik Elektroniki Bölümü akademik kadro ve altyapı oluşturulmuş olup, tanınan okul statüsüne geçme çalışmalarına başlanmıştır. Gerekli altyapı tamamlandıktan sonra öğrenci alımı yaparak, eğitim öğretim faaliyetlerine başlamayı hedeflemektedir. Bölüm açık öğrencisi bulunmamaktadır.

#### Havacılık Yönetimi Bölümü

Havacılık Yönetimi Lisans Programının amacı, tüm havacılık faaliyet alanlarında (havayolu, havaalanı, yer hizmetleri, kargo, ikram, vb.) faaliyet gösteren havacılık işletmelerinin pazarlama, muhasebe, finansman, uçuş operasyon, kalite, emniyet yönetimi gibi işlevsel alt bölümlerinde çalışabilecek nitelikte insan kaynağı yetiştirmektir.

Havacılık Yönetimi Bölümü akademik kadroyu tamamlayarak 2019-2020 eğitim öğretim güz döneminde 40 öğrenci alarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim faaliyetlerine halen devam etmektedir.

#### 2019-2020 Yılı YKS ile Yerleşen Havacılık Yönetimi Öğrenci Sayısı

Yılı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam	İsteğe Bağlı Hazırlık Okuyan Öğrenci Sayısı	Mevcut Okuyan Öğrenci Sayısı
2019 yılı	13	28	41	41	38

#### 2020-2021 Yılı YKS ve YÖS ile Yerleşen Havacılık Yönetimi Öğrenci Sayısı

Yılı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam	(YKS) İsteğe Bağlı Hazırlık Okuyan Öğrenci Sayısı	YÖS Türkçe Hazırlık Okuyan	Mevcut Okuyan Öğrenci Sayısı
2020 yılı	19	21	40	18	-	38
2020 yılı YÖS	19	5	24	-	9 (Türkçe Hazırlık)	23

**2021-2022 Yılı YKS ve YÖS ile Yerleşen Havacılık Yönetimi Öğrenci Sayısı**

Yılı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam	(YKS) İsteğe Bağlı Hazırlık Okuyan Öğrenci Sayısı	YÖS Türkçe Hazırlık Okuyan	Mevcut Okuyan Öğrenci Sayısı
2021 yılı	16	21	37	22	-	45
2021 yılı YÖS	-	3	3	-	-	3
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>127</b>					

**2022-2023 Yılı YKS ve YÖS ile Yerleşen Havacılık Yönetimi Öğrenci Sayısı**

Yılı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam	(YKS) İsteğe Bağlı Hazırlık Okuyan Öğrenci Sayısı	YÖS Türkçe Hazırlık Okuyan	Mevcut Okuyan Öğrenci Sayısı
2022 yılı	27	18	45	32	-	45
2022 yılı YÖS	3	3	6	-	-	6
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>167</b>					

**2023-2024 Yılı YKS ve YÖS ile Yerleşen Havacılık Yönetimi Öğrenci Sayısı**

Yılı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam	(YKS) İsteğe Bağlı Hazırlık Okuyan Öğrenci Sayısı	YÖS Türkçe Hazırlık Okuyan	Mevcut Okuyan Öğrenci Sayısı
2023 yılı	16	20	36	20	-	36
2023 yılı YÖS	8	4	12	-	5	12
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>221</b>					

**2023-2024 Yılı Yüksekokulumuz Havacılık Yönetimi İlk Mezunları**

Yılı	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Mezun Öğrenci Toplamı
2024 Yılı	16	23	39

#### **4-Yürütülmekte Olan Belli Başlı Çalışmalar, Yatırım Faaliyetleri**

#### **5- İhtiyaç ve sorunlar**

2019 Haziran ayı içerisinde Sivil Havacılık Yüksekokulu kampüs binamızın tamamlanmasıyla birlikte Havacılık Yönetimi bölümü eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra teknik bölümlere ilişkin öğrenci alımı için gerekli olan şartlar yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda;

SHY-147 Hava Aracı Bakım Eğitim Kuruluşları Yönetmeliği çerçevesinde Uçak Bakım ve Onarım Bölümü ve Havacılık Elektrik Elektronik Bölümlerine öğrenci alınabilmesi için; hangar, atölye ve laboratuvarlar, eğitim öğretim materyalleri ile test ve deney setleri gibi fiziki altyapı gereksinimlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

#### **6-Öneriler**

Keçiörlü ilçe sınırları içerisinde öğrencilerin sosyal - kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik faaliyetlerin (yabancı dil/müzik/sanatsal kurs ve etkinlikler) çeşitlendirilerek daha nitelikli hale getirilmesi, il merkezinde ikamet etme ve merkez kampüste vakit geçirme taleplerini azaltacağı değerlendirilmektedir.