

PROTOKOL

1. **TARAFLAR:** a. 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü / KAYSERİ
Tel : 0352 222 45 45

b. Süleyman Demirel Üniversitesi / ISPARTA
Tel : 0246 211 10 00

2. **KONU:**

Süleyman Demirel Üniversitesi' ne 11 kalem Malzeme Hibesi.

3. **İLGI:** (a) Hava Kuvvetleri Komutanlığı'nın 22 Aralık 2021 tarihli ve E-89706751-440-495/202074 sayılı ve "Hibe Oluru." Konulu emri.

(b) Hava Lojistik Komutanlığının 23 Aralık 2021 tarihli ve E-31117968-440-431/41136 sayılı ve " Hibe Oluru (Süleyman Demirel Üniversitesi)" Konulu yazısı.

(c) Millî Savunma Bakanlığı Kadro ve Kuruluşunda Yer Alan Kurumlara Ait Mal ve Hizmetlerin Satış, Mübadele, Kiralama, Tahsis, Hibe ve Devri ile Lisans Verme, Teknoloji Transferi İşlemleri Yönergesi

4. **PROTOKOLÜN ADI:**

Süleyman Demirel Üniversitesi ile 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü arasında yapılan, 11 kalem malzemenin ilgili makamın onayı alınması sonrasında Süleyman Demirel Üniversitesi'ne hibe edilmesi protokolü.

5. **PROTOKOLÜN AMACI:**

Millî Savunma Bakanlığı Kadro ve Kuruluşunda Yer Alan Kurumlara Ait Mal ve Hizmetlerin Satış, Mübadele, Kiralama, Tahsis, Hibe ve Devri ile Lisans Verme, Teknoloji Transferi İşlemleri Yönergesine uygun olarak, 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü envanterinde mevcut, 11 kalem malzemenin Süleyman Demirel Üniversitesi'ne hibe edilmesi ve malzemelerin tahsis amacına uygun olarak kullanımı ile ilgili esasların belirlenmesidir.

6. **PROTOKOLÜN KAPSAMI:**

Bu protokol 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü ile Süleyman Demirel Üniversitesi arasında, ihtiyaç duyulmadığı değerlendirilen 11 kalem malzemenin Süleyman Demirel Üniversitesi'ne hibe edilmesi esaslarını kapsar.

7. **SORUMLULUK:**

Bu protokol ile tespit edilen hususların yerine getirilmesinden 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü ile Süleyman Demirel Üniversitesi yetkili makamları sorumludur.

8. **TANIMLAR VE KISALTMALAR:**

a. **Tahsis:** Bir malın veya hizmetin belirli amaç, sınır, konu, koşul, süre için diğer bir tarafın kullanımına sunulmasını veya kullanımı için hazır bulundurulmasını,

b. **Hibe:** Bir mal veya malzemenin bedel alınmaksızın diğer kurum, kuruluş veya ülkelere bağışlanmasını,

c. **Askerî nitelikli olmayan taşınır mal:**

(1) Türk Silahlı Kuvvetleri kullanımında olan, ikmal maddesi niteliğini kaybetmemiş kullanılabilir durumda ancak kullanımına ihtiyaç duyulmadığından hizmet dışı veya kadro dışı

4 y x - 1 - J H.T. f

bırakılmış veya ihtiyaç fazlası durumuna düşmüş ana malzeme kapsamında olmayan, "Kontrole Tabi Liste" de yer almayan tüketilebilir veya silah, taşıt ve iş makinası hariç dayanıklı taşınır mallarını (Döşeme/demirbaş malzemesi, büro makine/yazı/teksir/matbaa/bilgisayar malzemesi, kırtasiye, askeri amaçlı olmayan giyim/kuşam malzemesi, temizlik/ibate malzemesi, akü/lastik/branda gibi araç malzemesi, makine, alet, edevat, yedek parça, hammadde, akaryakıt, madeni yağ, yiyecek/yakacak malzemesi, ilaç/sağlık sarf malzemesi, sivil kullanımlı MEBS malzemesi, kitap/eğitim ve öğretim malzemesi ve benzeri demirbaş malzemeler),

(2) İkmal maddesi niteliğini kaybeden, ancak "Kontrole Tabi Liste" kapsamında olmayan taşınır mallarını,

(3) Askerî taşınmazlardan / sahalardan kesilen, biçilen ağaç ve otlar, kömür tozu, taşınmaz mal üzerinde olmakla beraber ondan ayrılarak taşınır mal durumuna gelen bina enkazından çıkan evsafını kaybetmiş her türlü malzeme, yonga ve talaş ile yemek artıkları ve atıklar.

(4) Askerî taşınmazlar / sahalar içerisinde bulunan, özel bakım ve korumaya tabi tutularak her yıl mevsiminde ilgili birlik içinde tüketilen ya da satışı yapılan bağ, incirlik, zeytinlik, meyvelik ve benzeri taşınmaz malların ürünlerini,

(5) Silahlı Kuvvetler (Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı dahil) bünyesinde kadro ve ihtiyaç fazlası olan veya çeşitli sebeplerle ordu hizmetlerinde işe yaramaz hale geldiği raporla belirlenen hizmet hayvanlarını kapsar.

9. ÖZEL HÜKÜMLER:

Protokol kapsamında "**Yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlara hibe edilen her türlü mal ve hizmetin amacına aykırı kullanımında veya hibe edilen kurum ve kuruluş tarafından kullanımından vazgeçilmesi durumlarında; her türlü masrafın hibe edilen kurum ve kuruluş tarafından karşılanması suretiyle, Bakanlığın geri alma hakkı saklıdır. Ancak, uçak, helikopter, ana silah sistemleri hariç, hibe yapılan araç, yedek parça ve sarf malzemelerin kullanımdan dolayı HEK durumuna düşenler, hibe yapılan kurum tarafından Bakanlıkça belirlenen usullere göre envanterden çıkarma işlemine tabi tutulacaktır. Bu işlemde doğabilecek her türlü mali ve hukuki sorumluluk malzemenin hibe edildiği kuruma ait olacaktır. Envanterden çıkartılan malzemeler, hibe protokolü imzalayan birliğe yazı ile bildirilecektir**" hükmü esastır.

10. GENEL HÜKÜMLER:

a. **Teslimat Kapsamı:** Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından ihtiyaç duyulan ve Milli Savunma Bakanlığı tarafından tahsis edilen 11 kalem taşınır malzeme; 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü Malzeme Yönetim Başkanlığından Teslim Tesellüm Belgesi ile alınacaktır. Teslim edilecek malzemeler Ek'teki listede ayrıntılı olarak belirtilmiştir. (Malzemelere ait fotoğraflar sadece Saymanlık ve Kurum nüshalarına eklenmiştir.)

- 2 -

S.Nu.	Taşınır Malın			
	Stok Numarası	Cins ve Özellikleri	Ölçü Birimi	Miktarı
1	4920003479455	TESTER,PRESSURIZED	EA	1
2	6115218818723	CIHAZ,UCAK CALISTIRMA	EA	1
3	6625008329051	TEST SET	EA	1
4	6230008779172	FLOODLIGHT ASSEMBLY	EA	1
5	4920000348783	TEST STAND, HYDRAUL	EA	1
6	4520013100691	HEATER,DUCT TYPE,PO	EA	1
7	661027HA71150	TURN INDICATOR	EA	2
8	6340009988286	INDICATOR,FLIGHT CO	EA	2
9	5826005053140	INDICATOR,COURSE	EA	2
10	6685006894965	INDICATOR,TEMPERATU	EA	1
11	6610005266090	ALTIMETER,PRESSURE	EA	1

b. Teslimat Şekli: İlgili (a), (b) emir ve ilgili (c) yönerge kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi'ne "bedelsiz" olarak tahsisi emredilen 11 kalem taşınır malzeme, kurum yetkilisine Teslim Tesellüm Belgesi ile imza karşılığı teslim edilecektir.

c. Protokolün İzlenmesi: Taraflar, protokolün izlenmesini gerçekleştirmek amacıyla gerektiği zaman koordine toplantıları düzenleyebilirler.

ç. Yürürlük Süresi: Hibe edilen her türlü malın, amacına aykırı kullanımının tespit edilmesi ve hibe edilen kurum ve kuruluş tarafından kullanımdan vazgeçilmesi halinde protokol sona erer.

d. Anlaşmazlıkların Çözümü: Taraflar, metnin bir kısmı ya da tamamı üzerinde anlaşamazlar ise; anlaşmazlığın çıktığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde sorunu görüşürler. Gerekirse ilgili maddeyi değiştirmek için işlemlere başlarlar.

e. Yürürlükten Kaldırdığı Belge: Yoktur.

f. 11 kalem taşınır malzemenin teslim aşaması ve sonrasında bir kaza / olay / yaralanma / ölüm vb. meydana gelmesi durumunda, her türlü sorumluluk Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait olacaktır.

11. SONA ERDİRME:

Bu protokolün ihtiyaca göre değiştirilmesi, geliştirilmesi veya yürürlükten kaldırılması tarafların teklif ve yetkili kişilerin onayı ile gerçekleştirilecektir.

12. YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ:

Bu protokol 28/12/2021 tarihinde hazırlanmış olup, onay tarihinde yürürlüğe girecektir.

Bu sözleşme 12 maddeden ibaret olup, 5 nüsha olarak .../.../2022 tarihinde taraflarca imzalanmıştır.

4

yr


~h


- 3 -

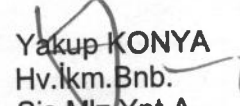
P

↑
H.T.

SAYMANLIK PERSONELİ

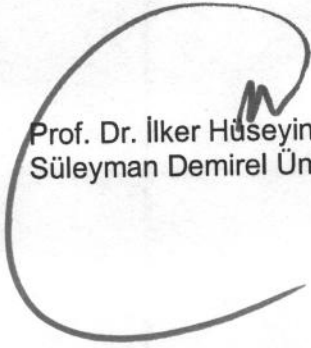

Burçin CEYLAN
Hv.İkm.Asb.Kd.Bçvş.
Env.İşl.Ks.A.


Tuğba KARATAŞ
Hv.İkm.Üğm.
Dplm.ve Dğt.A.


Yakup KONYA
Hv.İkm.Bnb.
Sis.Mz.Ynt.A.


Sezai KURTÇU
Hv.İkm.Alb.
Mlz.Ynt.Bşk.

PROTOKOLÜN TARAFLARI


Prof. Dr. İlker Hüseyin ÇARIKÇI
Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü


Halilün TAŞAN
Hava Tuğgeneral
2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürü