|  |
| --- |
| **I - ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİLERİ** |
| **Unvan Ad SOYAD** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Sicil No** |  |
| **Bölüm** |  |
| **II - ÖĞRETİM ÜYESİ BEYANI** |
| Aşağıda belirttiğim gerekçe nedeniyle yapamayacağım derslerin telafi bilgileri tabloda belirtilmiştir. Gereğini arz ederim.**Gerekçe Eki:**  … / … / 20… Unvan  Ad SOYAD İmza |
| **III - DERS TELAFİ BİLGİLERİ** |
| **Ders Adı** | **Dersin Kredisi** | **Dersin Yapılması Gereken Tarih** | **Dersin Telafi Edileceği Tarih** | **Dersin Telafi Edileceği Saat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **IV – BÖLÜM BAŞKANI ONAYI** |
| Ders telafi bilgileri öğretim üyesi tarafından yukarıdaki tabloda belirtilmiştir. Gereğini arz ederim. … / … / 20… Unvan Ad SOYAD  İmza |

**NOT 1:** Bu form bilgisayar ortamında doldurularak, ilgili Bölüm Başkanlığına teslim edilmelidir. **Yüksekokulumuz ders telafi formunu tanzim etmeyen, mazeretlerin bitiminden önce ders telafi talebinde bulunan ve mazeret gerekçelerini belgelendirmeyen öğretim üyelerinin ders telafi talepleri dikkate alınmayacaktır.**