



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
UYGULAMALI EĞİTİM DOSYASI

ÖĞRENCİ

Adı Soyadı :
Numarası :
Bölümü :
İME Dönemi : 2023-2024 Bahar
İME Süresi :/...../20.... -/...../20...

Foto
ekleyiniz

SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI

Adı Soyadı :
Bölümü :

EĞİTİCİ PERSONEL

Adı Soyadı :
Görevi-Unvanı :
Telefon :
Eposta :

İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme adı :
Yönetici/müdür :
Adresi :
Telefon :
Eposta :
İnternet adresi :

Açıklamalar

- İşyeri eğitimi dosyasının içeriği, aşağıdaki sıralamaya göre tek bir PDF belgesinde toplanmalı ve dönem sonunda İME iş planında belirtilen süre içerisinde bölüme teslim edilmelidir.
 1. Kapak sayfası (yukarıda)
 2. İşletme bilgileri formu
 3. Haftalık raporlar (imzalı, 14 hafta arka arkaya)
 4. İzin formları (varsa)
- Rapor bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Bunun için internet sayfamızdaki formları kullanınız.
- Haftalık raporların çıktı alınıp imzalanmış hali eklenmelidir.
- Metin ayarları aşağıdaki gibi olmalıdır:
 - Calibri 11 punto (tablolarda gerekli hallerde daha düşük olabilir)
 - Tek satır aralığı
 - İki yana yaslı
 - Paragraf başları girintisiz olmalıdır.
- Başlık kullanılacaksa büyük harf ve koyu olmalıdır. İtalik yazı karakteri, sadece gerekli hallerde (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir.
- Tüm başlıklardan sonra ve her paragrafın sonunda bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
- Raporda geçen bütün çizelge ve şekiller numaralandırılmalıdır.
- Rapor içerisinde kullanılacak çizelgeler "Çizelge 1" gibi, fotoğraflar, akış şeması, organizasyon şeması vs. "Şekil 1" gibi tanımlanmalıdır.
- Çizelge ve şekiller metinde ilk sözü edilen yere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır.
- Çizelgelerin başlığı üstüne, şekillerin başlığı ise şeklin altına yazılmalıdır.
- Haftalık ve günlük raporlara sayfa numarası verilmelidir. Sayfa numarası sayfanın altında ve sağda olacak şekilde, bütün sayfa numaraları ardışık olarak ve kesintiye uğramaksızın numaralandırılmalıdır.
- Metin içinde bir kaynağa atıf yapılacaksa parantez içerisinde yazarın soyadı ve kaynağın yayım tarihiyle yapılmalıdır. Örneğin (Yılmaz ve Çevik, 2011). Detaylar için bitirme ödevi kılavuzunu inceleyiniz.
- NOT:
 - Onayı veya imzası eksik olan uygulamalı eğitimi dosyası kabul edilmeyecektir.
 - Belirlenen tarihlerde teslim edilmeyen uygulamalı eğitimi dosyası kabul edilmeyecektir.
 - Uygulamalı eğitim dosyası, yukarıda belirtilen hususlara göre hazırlanmalıdır. Kurallara uyulmadığı takdirde uygulamalı eğitimi dosyası kabul edilmeyecektir.