T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL İLETİŞİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

**Sayı :** 20.11.2020

**Konu :** Etkinlik Sonuç Bildirim Formu

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1- Etkinlik Bilgileri** | | |
| **a) Proje/Etkinlik Düzenleyen Birim Adı** |  | |
| **b) Etkinlik/Proje Adı** |  | |
| **c) Etkinlik/Projenin Türü** |  | |
| **d) Etkinlik/Proje Başlangıç – Bitiş Tarihleri** |  | |
| **e) Etkinlik/Projenin Yapıldığı Yer/Yerler** |  | |
| **2- Etkinlik/Proje Sonuçları / Çıktıları** | | |
| **a) Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** |  | |
| **b) Katılımcı Sayısı** |  | |
| **c) Katılımcıların kitlesi**  (engelli öğrenci, yabancı uyruklu öğrenciler, Üniversitemiz öğrencileri, personel vb.) |  | |
| **d) Etkinlik İçeriği ve Özeti:**  **(Etkinlik Haber Metninizi Yazınız)** |  | |
| **e) Etkinlik sonucu elde edilen gelir var mı**?  (Varsa gelir miktarını kutucucuk içerisine yazınız. Gelir dekontunu yazıya ek olarak getiriniz) | **Yok** | |
| **f) Etkinlik Dökümanları**  (Fotoğraf, Dosya, Video, Cd Vb. Dökümanlar Forma ek olarak getirilecektir.) | **Ek :** | **Var Yok** |
| \*Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen yedi (7) iş gün içinde Birimimize teslim ediniz. | | |
| \*Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen toplulukları sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır. | | |
| \*DİKKAT Tüm alanların dikkatli ve özenli bir şekilde gerçek bilgilerle doldurulması zorunludur. Vermiş olduğunuz bilgiler YÖK bilgi sistemine gönderilmektedir. | | |