

SDÜ
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA İSTEĞE BAĞLI STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ DUYURU!
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU 2022-2023 EĞİTİM-
ÖĞRETİM YILI İSTEĞE BAĞLI YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ

SIRA	YAPILACAK İŞ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMALAR
1	STAJ BAŞVURU TARİHLERİ	12 Haziran 2023	21 Haziran 2023	Öğrenciler staj yapmak istediklerine dair başvurularını https://shyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/zorunluistege-bagli-cumhurbaskanligi-kapsaminda-ve-yaz-donemi-staj-belgeleri arşivinden staj form belgeleri ek-1 formunu 3 asıl nüsha olacak şekilde doldurarak ve fotoğraflarını da yapııştırarak staj yapacakları
2	STAJ BAŞVURU FORMUNUN TESLİM EDİLMESİ İŞLEMLERİ	12 Haziran 2023	21 Haziran 2023	*İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası ile beraber Staj Başvuru Formunu (Ek-1) ilgili tarihlerde shyo@sdu.edu.tr mail adresine iletilecek ve 3 adet asıl staj formu (ek-1), İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası ve nüfus cüzdanı fotokopisini <i>ivedilikle ya şahsen ya da kargo yolu</i> ile Yüksekokulumuza göndereceklerdir. https://w3.sdu.edu.tr/SDU_Files/Files/ISG%20K%c4%b1lavuz-Ogrenci_compressed.pdf *(İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikasını yeni alacak öğrenciler OYS üzerinden alınacak eğitim sonrasında sınava katılacaklar ve sınavın başarı sonucuna göre tarafınıza e-devlet üzerinden belge gönderilecektir. Bu belgeyi yukarıda belirtilen evraklarla beraber ilgili Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir. Daha önceden İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası olanlar onları teslim edeceklerdir.)
3	STAJ BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	03 Temmuz 2023	03 Temmuz 2023	Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanacaktır.
4	STAJ BAŞVURU SONUÇLARININ İLANI	05 Temmuz 2023		Birim web sayfamızdan ilan edilecektir.
5	STAJ BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ	10 Temmuz 2023	25 Ağustos 2023	Öğrencilerin stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini net bir şekilde belirlemesi gerekmektedir. (Tarih aralıkları ve kaç gün olacağı örn; 10 Temmuz 2023-28 Temmuz 2023 15 iş günü şeklinde) (Cumartesi, Pazar, Resmi tatillerde staj yapılamaz.) Staj başlama tarihleri 2 gruba ayrılmıştır. Staj başlangıç tarihi 10 Temmuz 2023 ve 17 Temmuz 2023 olacak şekilde belirlenmiştir. (En az 10 iş günü en fazla 30 iş günü staj yapılacaktır.)
		1. grup staj başlama tarihi	10 Temmuz 2023	
		2. grup staj başlama tarihi	17 Temmuz 2023	

6	STAJ SONU EVRAKLARININ TESLİM EDİLMESİ	28 Ağustos 2023	01 Eylül 2023	Staj tamamlandıktan sonra en geç 7 iş günü içinde teslim edilecektir. https://shyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/zorunluistege-bagli-cumhurbaskanligi-kapsaminda-ve-yaz-donemi-staj-belgeleri arşivinden staj form belgeleri ek-2 ve ek-3 staj yaptığımız kurum tarafından doldurulup imzalanacaktır. Yine Staj form belgesi Ek 4, eksiksiz doldurup, staj yapılan kuruma imzalatırıp, staj defteri şeklinde teslim etmeniz gerekmektedir.
7	STAJ SONU EVRAKLARININ DEĞERLENDİRİMESİ	04 Eylül 2023	08 Eylül 2023	-
8	STAJ SONUÇLARININ İLAN EDİLMESİ	13 Eylül 2023		

AÇIKLAMALAR:

- Öğrencilerimiz kendi imkânlarıyla staj yeri bulmaları durumunda (tabloda belirtilen tarihler aralığında) stajlarını yapabileceklerdir. Kurumlar ilgili tarihler arasında yapılan başvuruyu değerlendirecektir. Kurum başvuruyu kabul ettiği takdirde Staj Ek-1 formu doldurulur ve kurumun onayı ilgili kısım imzalatılarak alınır. Öğrenci Staj Ek-1 formunu, staj komisyonunun staj yerini değerlendirmesi maksadıyla Bölüm Sekreterliğine bırakır. İlgili evraklara erişmek için <https://shyo.sdu.edu.tr/tr/dokumanlar/zorunluistege-bagli-cumhurbaskanligi-kapsaminda-ve-yaz-donemi-staj-belgeleri>
- Staj süresi öğrenci bazında alınan ve Yönetim Kurulunda kabul edilen iş günüdür.
- Yaz okulu (Diğer üniversitelerde alınabilen) ile stajın aynı anda yapılması mümkün değildir.
- Staj tarihleri değiştirilemez. Staj süresince öğrenci için SGK kaza sigortası yaptırılacağından ve SGK' ya staj yeri ve tarihi ile ilgili bilgiler staja başlamadan 5 gün önce bildirileceğinden staj tarihleri değiştirilmeyecektir. Öğrencilerin stajına başlamaması, değiştirmesi, yarıda kesmesi veya yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde Yüksekokulumuz tarafından yatırılan primler **öğrencilerden tahsil edilecektir**. Öğrenciler staja başvurması durumunda bu hususu kabul etmiş sayılır. Stajını yarıda kesen ve/veya staja başlamayan öğrencilerin ikinci bir staj başvurusu kabul edilmeyecek olup stajını yarıda kesmek zorunda kalan öğrencilerin tarafımıza bilgi vermeleri gerekmektedir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika almaya hak kazanan öğrenciler, staj yapacağı yerler ile ön görüşme yaparlar ve staj takviminde belirtilen süreler içerisinde başvurularını yaparlar.
- Öğrencilerin **İSTEĞE BAĞLI/ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMUNU**" nu eksiksiz doldurması gerekmektedir.
- Öğrenci staj başvuruları bölüm staj sorumlusu ve Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde 05 Temmuz 2023 tarihinde Birim web sayfamızdan ilan edilecektir.
- Staj Ek-1 formu eksiksiz olarak doldurduktan sonra, staj yapılacak kuruluşun onayladığı form (Staj Başvuru Formu (Ek-1)) ile birlikte İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası staj takvimine uygun şekilde PDF formatında shyo@sdu.edu.tr mail adresine bildirilecek ve 3 adet asıl staj formu (ek-1), İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası ve nüfus cüzdanı fotokopisini ivedilikle ya şahsen ya da kargo yolu ile "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları " için SGK girişi yapılmak üzere Yüksekokulumuz gönderilecektir. (Eksik doldurulan ve zamanında gönderilemeyen formlardan Yüksekokulumuz sorumlu değildir.) SGK Giriş bildirgeniz Yüksekokulumuz tarafından staja başlangıç tarihi itibarıyla mail adreslerinize gönderilecektir.)

- i. Evraklarını tamamlayan öğrencilerin muhasebe onayları ve sigorta girişleri staja çıkmadan birkaç gün öncesinde muhasebe yetkilisi tarafından yapılacaktır.
- j. Staj sonunda doldurulan staj defterleri, devam çizelgeleri ve staj değerlendirme formu kurum yetkilisince muhakkak imzalanacak ve mühürlenecektir.
- k. Hazır olan staj defteri (Fotoğraflı), Devam Çizelgeleri takvimde belirtilen süreler içerisinde Staj tamamlandıktan sonra 7 iş günü içinde Yüksekokulumuza teslim edilecektir.
- l. Staj Değerlendirme Formu ise Kapalı zarf içerisinde Yüksekokulumuza iletilecektir.
- m. Staj başvuru evrakları Yüksekokulumuza posta yolu ile gönderilecekse, gönderici ödemeli kargo ile gönderilmelidir. Kargolar okul adına gönderilecektir. Akademik–İdari Personel ismi belirtilmeyecektir. Kargo takipleri öğrenci sorumluluğundadır. Kaybolma ve yanlış adres durumlarından akademik ve idari personel sorumlu değildir.

Kargo Adresi: Süleyman Demirel Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Bölüm Sekreterliği

Kükürt Mahallesi Umut Sokak No: 2 Süreyya Sadi Bilgiç Yerleşkesi Keçiörlü/İSPARTA

TEL: 0 (246) 211 8500 – 0 (246) 211 8668